

在フィリピン日本国大使館領事業務事務補助員の募集

1. 担当事務

在留届、在外選挙に係るデータ整理、広報事務 1名

2. 採用期間

平成 28 年 5 月上旬から平成 28 年 7 月 31 日まで

3. 勤務地

在フィリピン日本国大使館領事班 (2627 Roxas Boulevard, Pasay City Metro Manila)

4. 採用条件

- (1) 勤務は日本語中心となるが、電話等の照会にて、日本語、英語が不自由なく読み書き、会話ができること。更にタガログ語が解せることを推奨。
- (2) フィリピン国内にて収入を得ることが可能な査証を所持していること。
- (3) MS Excel を使用した簡単な表計算、帳票作成、MS Word による文書作成等パソコンによる作業ができること (日本語 Windows)。

5. 勤務

- (1) 平日、大使館開館日週 5 日の内 2 日～3 日を契約時に選択して勤務する。但し、事前に許可を得て別曜日に振り替えることは可能。
- (2) 午前 8 時 15 分～午後 5 時 15 分 (午後 0 時 30 分～午後 1 時 30 分の昼休み 1 時間を除く実勤 8 時間)

6. 待遇

1 日から月末までの実勤時間に対し、時間当たり 8US ドル乃至それ相当のペソを次月はじめに支払う。通勤手当は支給しない。

7. 応募方法

- (1) 履歴書 (書式自由、写真貼付) を **4 月 26 日 (火) までに** 領事窓口に持参又は郵送 (締切日必着) で提出する。なお、履歴書には、**応募理由と日中に連絡可能な電話番号及び電子メールアドレスを記入** のこと。
 - 履歴書には、**フィリピン滞在査証 (現在有効なもの) の写し** を添付すること。

8. 選考方法

書類審査と面接による。応募書類を元に書類選考の上、面接試験日 4 月 29 日の前日までに電話にて連絡する。なお、面接試験前日までに連絡のない場合には不合格とし、連絡はしない。また、応募資料は、合格、不合格にかかわらず返却しない。

9. 照会先

在フィリピン日本国大使館 02-551-5710 担当 伊勢（内線 1436）

10. 郵送先

Embassy of Japan
c/o Consular Section Zairyu-Senkyo
PO BOX 414 Pasay Central Post Office

L B C 等の宅配便で送る場合には、

Embassy of Japan
c/o Consular Section Zairyu-Senkyo
2627 Roxas Boulevard, Pasay City Metro Manila