

署名(および拇印)証明申請書


平成 年 月 日

在 フィリピン日本国大使 殿

以下の目的のため私の署名および拇印に相違ないことを証明してください。

●証明形式(「形式1」か「形式2」を○印で囲ってください。)

「形式1」 貼付の署名証明	「形式2」 単独の署名証明
署名をする必要のある書類に、申請人が署名したことを証明する形式です。お手持ちの書類に、大使館の証明が貼付されます。	市区町村役場で発行される印鑑証明のように申請人の署名および拇印であることを、一枚の証明書として発行します。
必要部数: 「形式1」 通, 「形式2」 通, 合計 通	

申請人氏名	(※読みやすい字体で原則として戸籍上の氏名を記入してください。)		
アルファベット			
生年 月日	(大・明 昭・平)	年 月 日	日本 旅券番号
現住所	外国語: -----, Republic of the Philippines		
連絡先	(自宅・勤務先・携帯)		
使用目的	(遺産分割協議書への署名、不動産登記、車の名義変更、銀行ローン等)		
提出先	(〇〇法務局、〇〇運輸支局、〇〇銀行、司法書士、行政書士等)		
私は、日本の住民登録を、 [抹消しています。] [抹消していません。]			
住民登録市区町村役場名:	(都・道 府・県)	(郡)	(市・区 町・村) 
日本の住民登録(印鑑登録)を抹消していない方の場合、日本国大使館の証明が必要な理由をお書き下さい。			
備考(在外公館使用欄) 証明書番号(IB - ~IB -)			

※証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受け取りを行うようお願いいたします。また、お引き取りのない証明書(提出された関係書類の原本を含む)は、3年間の保管期間が経過した後、廃棄されますので御承知おき下さい。

私は上記の留意事項に同意のうえ、証明書を申請します。

申請人署名