

一般旅券査証欄増補申請書

増 補

見 本

受 理 年 月 日 受理番号

窓 口 記入欄

増補年月日 交付年月日 旅券番号

増補を受けようとする旅券について記入してください。(既に旅券を所持している者のみ記入のこと)

旅券番号 T Z 0 1 2 3 4 5 6 発行年月日 (西曆) 2 0 0 0 年 0 1 月 0 1 日

(フリガナ) ガイ ム タロウ
 一般旅券の発給申請者又は義名氏 外 務 太 郎 (姓) 太 郎 (名)

※性 別 男 女 1 ※生年月日 明治 大正 昭和 4 平成 5 1 年 0 1 月 0 1 日

現 住 所 〒 2627 Roxas boulevard, Pasay city 1300, Metro Manila, Philippines 電話 02 (551) 5710
 (居所で申請する場合は居所も下段に記入してください) 携帯 0999 (111) 2222
 その他勤務先など日中の連絡先 電話 02 (834) 7508

〒 2000 Roxas Blvd., Pasay city M.M. 電話 02 (222) 3333

~~外 務 大 臣 殿~~ 平成 18 年 04 月 01 日
 在 マニラ 大使 総領事 殿

この申請書の記載は事実に相違なく、旅券法第12条の規定により、一般旅券の査証欄の増補を申請します。
 (署名は必ず本人が日本語で行ってください(署名が困難な場合を除く)。なお、署名が困難な場合であって、法定代理人でない者が記名する場合は、押印が必要です)
 申請者署名 外務太郎

官 公 庁 記 載 欄 本人 代理

(別記第14号様式)

用紙の大きさはA4

親族又は指定した者を通ずる申請書類等提出申出書

(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)

申請者記入
 私は旅券法第3条第4項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し上げます。
 平成 年 月 日 申請者署名 _____
 引受人氏名 (申請者との関係) _____
 引受人住所 _____

引受人記入
 私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署及び申請者署名は本人自筆のもの(又は適正な記名)であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去5年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。
 平成 年 月 日 引受人署名 _____ 連絡先電話番号 () _____

- 注意事項
1. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示(出)してください。
 2. この申請による旅券取得が我が国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。
 3. 署名は必ず本人が行ってください(署名が困難な場合を除く)。なお、署名が困難な場合であって法定代理人でない者が記名する場合は押印が必要です。

(別記第3号様式)

注意
 一、太枠内のみ記入してください。
 二、黒インク(黒ボールペンでも可)で書いてください。
 三、査証欄増補の申請は、同一旅券について一回限り行うことができます。

四、虚偽の記載をした場合は、罰せられます。
 五、四、で印のある欄では、該当箇所を数字とともに丸印で印してください。
 (旅券法第二三条及び刑法第一五七条)

(平成十五年四月改正)

(平成十五年四月改正)

点線より上の欄は申請者本人が記入してください。