

# 証明書発給申請書

## Application Form for Certificates

在 フィリピン日本国大使 殿  
申請日 20 年 月 日  
Date of Application year month day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ 字表記 (姓 Surname)	(名 Given Name)
		漢字 表記 (姓)	(名)
	生年月日 Date of Birth	(大正・昭和・平成 年) 年 月 日 year month day	電話番号 Telephone
	住所 Address		
代理人 Representative	氏名 Full Name	(姓 Surname) (Middle name) (名 Given Name)	
	住所 Address	申請者と 同じ <input type="checkbox"/>	
		電話番号 Telephone	

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です To apply by representative, an authorization letter must be attached.

### ■ 申請する証明書の名称 Type of certificates to apply

	証明書の名称 Type of certificates	部数 Quantity
<input type="checkbox"/>	身分上の事項に関する証明 出生 Birth (通) 離婚 Divorce (通) 戸籍記載事項 婚姻 Marriage (通) 死亡 Death (通) Family Register (通)	Total 通
	翻訳証明 Translation	通
	印章の証明 Seal (Official)	通
	遺骨証明 Ashes	通
<input type="checkbox"/>	その他の証明 Others	Total
	運転免許証の翻訳証明 Driver's Licence (通)	通
	Divorce Certificate for Filipino (通)	通

### ■ 提出先及び申請理由 Destination to Submit/Reason for Application

提出先 Office of Submission	
申請理由 Reason for Application	

### ■ 注意事項 NOTICE

※証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受け取りを行うようお願いいたします。また、お引き取りのない証明書は、270日間の保管期間が経過した後、廃棄されますので御承知おき下さい。

Note : Please note that the certificate will be disposed if it will not be received for 270 days. Please pick it up as soon as possible.

私は上記の留意事項に同意のうえ、証明書を申請します。

はい(チェック)

I agree the above notice and apply for certificates.

### ※ 在外公館記入欄 official use only

申請年月日	発行年月日	交付年月日	証明番号
			証第 - 号
			証第 - 号