

署名(および拇印)証明申請書

令和 年 月 日

在フィリピン日本国大使館

次のとおり、私の署名(及び拇印)証明を申請します。

●必要な証明形式(「形式1」又は「形式2」)にチェックを入れてください。

☐ 「形式1」(貼付型)	☐ 「形式2」(単独型)
署名をする必要のある書類に、申請人が署名したことを証明する形式です。お手持ちの書類に、大使館(総領事館)の証明が貼付されます。	市区町村役場で発行される印鑑証明のように申請人の署名および拇印であることを、一枚の証明書として発行します。
必要通数	通
必要通数	通
合 計	通

申請人氏名	(※読みやすい字体で原則として戸籍上の氏名を記入してください。)		
アルファベット			
生年 月 日	(明・大) (昭・平・令)	年 月 日	日本 旅券番号
現住所	外国語:-----		
私は、日本の住民登録を、 [抹消しています。] [抹消していません。]			
住民登録市区町村役場名:	(都・道 府・県)	(郡)	(市・区 町・村)
使用目的	(遺産分割協議書への署名、不動産登記、車の名義変更、銀行手続等)		
提出先	(〇〇法務局、〇〇運輸支局、〇〇銀行、司法書士、行政書士等)		
日本の住民登録(印鑑登録)を抹消していない方の場合、提出先関係機関が、日本国大使館(総領事館)の証明を要求していますか?			有 無
連絡先	(自宅・勤務先・携帯)		
備考			

証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受け取りを行うようお願いします。また、お引き取りのない証明書は、270日間の保管期間が経過した後、廃棄されますので御承知おき下さい